

## Algemene gegevens

Functienaam	
Functiecode	
Functiefamilie/bandbreedte	Specialisme/Specialistisch medewerker A
Afdeling/team	
Formatie	
Functieschaal	

## Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de teamleider.

## Generieke taken

- Verricht vakspecialistische werkzaamheden op organisatieniveau.
  - Adviseert over vakspecialistische werkzaamheden op organisatieniveau.
- Verricht vakspecialistische werkzaamheden die met een grote mate van vrijheid worden ingevuld en die betrekking hebben op zeer gecompliceerde en meeromvattende aangelegenheden.
- Verleent ondersteuning aan andere vakspecialisten binnen de organisatie.
  - Stuurt vakinhoudelijke deelprojecten aan.
  - Analyseert procedures en werkwijzen en doet voorstellen om deze te verbeteren/wijzigen.
  - Ontwerpt verordeningen en regelingen waarbij sprake is van zeer veel lokale beleidsruimte.
  - Ontwikkelt en implementeert voorzieningen om managementinformatie te leveren.
  - Is verantwoordelijk voor kwaliteitsontwikkeling.
- Vertegenwoordigt de gemeente in bezwaar- en beroepsprocedures.
- Verricht overige werkzaamheden.

## Specifieke taken

-

## Kerncompetenties

-  
-  
-

## Specifieke competenties

- Overtuigen, niveau 2
- Planmatig werken, niveau 2
- Kwaliteitsgerichtheid, niveau 2
- Oordeelsvorming, niveau 2
- Omgevingsbewustzijn, niveau 2

## Werk en denkniveau/ervaring

- HBO+
- Kennis en ervaring met het vakgebied en de ontwikkelingen
- Ervaring met het leiden van complexe projecten

## Competentieprofiel specialistisch medewerker A

### **Overtuigen**

Presenteert ideeën en plannen zo aan anderen dat zij hun standpunt wijzigen en hun activiteiten daaraan aanpassen.

Niveau 2 Weet met weerstand om te gaan en creëert draagvlak binnen de eigen organisatie:

- Sluit bij het formuleren van een standpunt aan bij de verschillende belangen en onderlinge verhoudingen binnen de organisatie.
- Creëert draagvlak voor de eigen ideeën door binnen de organisatie de juiste personen aan te spreken.
- Anticipeert op weerstand in de organisatie, door bij het presenteren van ideeën die weerstand te benoemen.
- Presenteert een standpunt zodanig dat groepen in uiteenlopende onderdelen van de organisatie de voordelen zien en erachter staan.

### **Planmatig werken**

Zorgt voor een gestructureerde aanpak van het werk. Toetst de gerealiseerde voortgang regelmatig aan het te behalen resultaat.

Niveau 2 Structureert werk (processen) van anderen en zoekt tijdig een oplossing voor verstoringen in de voortgang:

- Herkent factoren die een versturende werking op het werk van anderen kunnen hebben.
- Gaat na of het werk van anderen de nodige voortgang boekt.
- Onderneemt tijdig actie om verstoringen in het werk van anderen te voorkomen.
- Brengt in het werk van anderen gestructureerd tijd, capaciteit en middelen in kaart.

### **Kwaliteitsgerichtheid**

Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van geleverde prestaties; Streeft naar voortdurende verbetering van doelstellingen, processen en resultaten.

Niveau 2 Is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het werk in eigen afdeling/project:

- Onderneemt actie naar aanleiding van signalen over ineffectiviteit en kwaliteitsverlies op eigen afdeling of binnen eigen project.
- Bouwt in eigen afdeling/project controlemomenten in om de kwaliteit te waarborgen.
- Meldt aan verantwoordelijke personen wanneer er signalen zijn dat de kwaliteit van het werk op de eigen afdeling of binnen het eigen project verslechtert.
- Ziet toe op het hanteren van kwaliteitseisen en normen binnen de eigen afdeling of project.

### **Oordeelsvorming**

Evalueert alternatieven en maakt op basis daarvan keuzes om gewenste resultaten te behalen, rekening houdend met aanwezige risico's.

Niveau 2 Maakt op tactisch niveau (voor eigen afdeling/project) keuzes uit meerdere complexere alternatieven:

- Benoemt de consequenties van verschillende alternatieven voor de eigen afdeling/project.
- Houdt bij de keuze uit meerdere complexe alternatieven rekening met de voorkeuren van anderen.
- Is in een complexe probleemsituatie, in staat aan te geven waarom een bepaald alternatief de voorkeur verdient boven de verschillende andere alternatieven.
- Geeft aan bij welk alternatief de opbrengsten voor de eigen afdeling of het eigen project optimaal en de eventuele risico's minimaal zijn.

### **Omgevingsbewustzijn**

Toont alert te zijn op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en vertaalt deze naar de invloed die zij op de organisatie en/of de business hebben.

Niveau 2 Is actief op zoek naar externe ontwikkelingen op diverse vakgebieden, die voor het eigen organisatieonderdeel van belang zijn:

- Zoekt actief naar technologische en maatschappelijke trends die relevant zijn voor het eigen bedrijfs onderdeel.

- Zoekt actief naar relevante informatie op diverse vakgebieden die van belang zijn voor het eigen bedrijfsonderdeel.
- Gebruikt zijn/haar netwerk om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen die voor het eigen bedrijfsonderdeel relevant zijn.
- Wisselt regelmatig ervaringen en informatie met betrekking tot externe ontwikkelingen uit met andere bedrijfsonderdelen.

