

Besluitenlijst van de agendacommissie van 23 oktober 2017

- Aanwezig:
- dhr. G.A.J. Mulders (fractievoorzitter DGP)
 - mevr. C.A.M. van den Bergh-Visser (fractievoorzitter VVD)
 - mevr. S.J.M. Doorenbos (fractievoorzitter GroenLinks)
 - dhr. F.M.M. Jongen (fractievoorzitter CDA)
 - dhr. J.D. Boot (fractievoorzitter ZZP)
- Verhinderd:
- dhr. W. Gradisen (voorzitter)
 - mevr. A. Smits-de Kinkelder (gemeentesecretaris)
 - dhr. A.W. Peters-Sengers (wnd. griffier; besluitenlijst)
- Verhinderd:
- dhr. L.J.G.J.M.I. Tonnaer (fractievoorzitter PvdA)

1. Opening

De heer Gradisen heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

4. Verslag bijeenkomsten 25 september en 4 oktober 2017

N.a.v. het verslag van 25 september deelt de heer Peters-Sengers mee dat er een datum was gepland voor de oriënterende bijeenkomst over een Adviesraad Natuur en Milieu. Gebleken is echter dat 2 van de 3 initiatiefnemers verhinderd zijn. Geconcludeerd wordt dat de bijeenkomst dan niet door kan gaan. Geadviseerd wordt om eerst de verhinderdata bij de initiatiefnemers op te halen en dan een nieuwe afspraak met Deventer te plannen.

N.a.v. een vraag van mevr. Van den Bergh deelt de voorzitter mee dat de mededelingen in het verslag van 4 oktober vertrouwelijk waren bedoeld. Geconcludeerd wordt dat het beter is de inhoud hiervan niet verder te delen met anderen.

De voorzitter doet ook nog melding van de gesprekken die momenteel worden gevoerd met belangstellenden voor het in gebruik nemen van het vm. restaurant De Chinese Muur aan de Rijksweg te Plasmolen. Afhankelijk van de uitkomsten daarvan kan er ook contact worden opgenomen met de eigenaar.

Met inachtneming hiervan worden beide verslagen vastgesteld.

5. Agenda gecombineerde commissievergadering SL en GB 31 oktober 2017

De commissie stemt in met de concept agenda voor de gecombineerde vergadering. Aan de heer Rooijmans zal worden gevraagd zijn presentatie in tijd te beperken.

Meegedeeld wordt dat een kostenoverzicht bij agendapunt 8 via het college onder geheimhouding bij de griffier ter inzage zal worden gelegd.

6. Agenda commissievergadering B & R 2 november 2017

De commissie stemt in met de concept agenda voor deze vergadering.

7. Lijst ingekomen stukken

geen opmerkingen

8. Advies werkgeverscommissie m.b.t. griffiersfunctie

De voorzitter geeft aan dat de Werkgeverscommissie met dit advies blijft binnen de eerder door de raad aangegeven kaders. Voorwaarde voor deze invulling van de griffiersfunctie door de wnd. griffier tot 1 mei a.s. is wel dat er goede structurele ondersteuning aanwezig is. Het bureau Necker van Naem heeft de mogelijkheid die ondersteuning te bieden, ook als de huidige commissiegriffier uiterlijk 1 december met zwangerschapsverlof gaat. Het is de bedoeling om een opvolger nog in november in te werken. De werkgeverscommissie is bevoegd te besluiten t.a.v. de ondersteuning.

Mevr. Doorenbos verkeert in de veronderstelling dat het de bedoeling was om tijdens de periode van aanstelling van de interim griffier al een griffier te werven voor de structurele invulling en deze in te werken.

De voorzitter acht dat in deze omstandigheden geen begaanbare weg. Het is aan de raad om nog een standpunt te bepalen over de wijze waarop de griffiefunctie wordt ingevuld. Tevens of er al dan niet een knip wordt gemaakt in de functie. En er zal ook nog een profiel moeten worden opgesteld. Dat is, gegeven de huidige omstandigheden en de drukke periode die er aan komt, te veel gevraagd.

Met het voorstel van de werkgeverscommissie kan worden ingestemd. Wel wordt op voorstel van de heer Boot afgesproken om kort na de verkiezingen een bijeenkomst te beleggen voor de raad, waarin wordt gesproken over de gewenste invulling van de griffie.

Mevr. Van den Bergh vraagt of de vacature binnen de werkgeverscommissie niet moet worden ingevuld.

De voorzitter antwoordt dat dit de bevoegdheid is van de raad zelf.

De heer Mulders vult aan dat z.i. op voorstel van de interim griffier binnen de kring van de fractievoorzitters is besloten dit niet meer in te vullen voor de verkiezingen.

De voorzitter meldt verder nog dat de huidige (RO) taken van de wnd. griffier overgenomen zullen worden door anderen, maar dat hij wel nog contactpersoon blijft voor de wijk- en dorpsraden en voorzitter van de Ondernemingsraad (gemiddeld 1 dag per week samen).

9. Concept vergaderschema raad 2018

Mevr. Smits licht het aangepaste schema toe. Er zijn nog enkele opmerkingen t.a.v. de Auditcommissie, de commissie Begroting en Rekening en de vergaderdagen van de commissies in sommige maanden.

Het schema wordt volgende maand opnieuw geagendeerd, als hier door het MT nog een keer naar gekeken is. Daarna zal het worden doorgeleid naar de raad.

10. Gast van de raad (mogelijk opnieuw starten)

Afgesproken was al dit na de Begrotingsraad weer te agenderen voor de Agendacommissie. Omdat op 9 november ook al de deelnemers van de cursus Politiek Actief worden ontvangen, wordt afgesproken dit agendapunt een volgende keer weer te agenderen.

11. Evaluatie raad 12 oktober 2017

Hierover worden geen opmerkingen gemaakt.

12. Wat verder ter tafel komt / rondvraag

De heer Peters-Sengers wijst op het belang van het beleggen van een bijeenkomst van de Vertrouwenscommissie. Hij heeft een datumprikker rondgestuurd en de heer Boot vanavond gevraagd of de daaruit naar voren gekomen voorkeursdatum ook voor hem schikte. Er volgt op korte termijn een uitnodiging.

De voorzitter stelt voor om de vastgestelde Toekomstvisie MM2030, in ingebonden vorm, binnenkort een keer persoonlijk te gaan aanbieden aan de Gouverneur. Hij nodigt de fractievoorzitters, die dan in de gelegenheid zijn en die dat willen, van harte uit om dan mee te gaan. Er zal nog een datum worden geprikt in overleg met de Provincie. Die zal worden doorgegeven. De heer Tonnaer zal hierover via de griffier worden geïnformeerd (*is gebeurd, tps*)

13. Sluiting

De voorzitter sluit om ca. 19.30 uur de vergadering.